*Załącznik nr 4*

**Zarządzenie Nr III/2014**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kazaimierza Korka w Rozstrzębowie**

**z dnia 25.02.2014r.**

**w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rozstrzębowie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | od 10.03 do 31.03.2014 | od 5.06 do 10.06.2014 |
| 2. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 09.04.2014 do godz. 15.00 | do 20.06.2014 do godz. 15.00 |
| 3. | Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia | od 10.04 do 30.04.2014 do godz. 15.00 |  |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości  listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | Do14.04.2014do21.04.2014 do godz. 15.00 | do 25..06.2014 do godz. 15.00 |
| 5. | Składanie wniosku  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia  podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 6. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty  złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 7. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu  otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora | |

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2014/2015.

……………………………………….

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły